

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Personalbetreuung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter (m/w/d) Gesundheitsmanagement, Personalfachkaufmann (m/w/d) oder Referent (m/w/d) Personalentwicklung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6684 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalbetreuung

(6684)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Diese Stelle im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung im Bereich Personalbetreuung mit Fokus Schwerpunkt Arbeits- und Gesundheitsschutz ist schnellstmöglich mit einem erfahrenen Sachbearbeiter (m/w/d) o. v. in Vollzeit zu besetzen. Wenn die Aufgaben Sie reizen und die Anforderungen Sie treffend beschreiben, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennen lernen. Je eher, desto besser!

Aufgabenbereich

- Administrative und organisatorische Betreuung sowie Beratung der Fachbereiche zur rechtssicheren Umsetzung der arbeitsmedizinischen Vorsorgen und Untersuchungen
- Organisation, Planung, Erstellung und Betreuung von Schulungsangeboten zu den Themen Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Administrative Unterstützung innerhalb der Abteilung
- Beratung und Unterstützung bei der Weiterentwicklung, Einführung und Betreuung von IT-Systemen zur Steuerung von arbeitsmedizinischen Vorsorgen und Eignungsuntersuchungen
- Planung, Steuerung und Organisation von Maßnahmen zum BGM

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes fachgebietsrelevantes Fachhochschulstudium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Berufserfahrung im Trainingsmanagement sowie in der Personalbetreuung, Kenntnisse im Arbeits- und Gesundheitsschutz (auch BEM) erwünscht
- Gute Anwenderkenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS-Office sowie SAP HCM und SAP SuccessFactors
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Ausgeprägte Serviceorientierung, hohe Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Personalbetreuung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin