

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf inkl. aktueller Zeugnisse.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6529 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

(6529)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie sorgen für Übersicht, Struktur und Stabilität - als Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf. Wenn die Tätigkeiten und Anforderungen Ihnen auch zukünftig die gewünschten Perspektiven bieten, dann hätten wir ein paar Vorschläge für Ihren nächsten möglichen Arbeitsplatz. Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit im Bereich Bildung & Forschung sowie in der Öffentlichen Verwaltung zu besetzen. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen.

Aufgabenbereich

- Durchführung regelkonformer Beschaffungen
- Verhandlung von Preisen und Konditionen

- Erstellung von Verträgen und Vergabeunterlagen
- Abwicklung von Bestellvorgängen in SAP und e-Procurement
- Überwachung und Koordination von Lieferungen sowie Ablaufoptimierung
- Rechnungskontrolle und -bearbeitung
- Vertragsmanagement für bestehende Dienstleistungs- und Lieferverträge

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbar
- Erfahrung im Bereich Einkauf, gern auch bereits im öffentlichen Beschaffungswesens
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office, SAP und e-Procurement-Software
- Souveränität und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin