

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditoren- Debitorenbuchhaltung; Debitorenbuchhalter (m/w/d) und Kreditorenbuchhalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6870 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung

(6870)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Wir suchen Sie als engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zur Verstärkung des Teams unseres Kunden. Arbeiten Sie in Vollzeit bei einer international vertretenen Unternehmensgruppe. In dieser Position arbeiten Sie in einem dynamischen Umfeld mit klaren Abläufen und tragen zur Optimierung von Zahlungsprozessen bei. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### Aufgabenbereich

- Erstellung von Rechnungen und Ratenplänen
- Durchführung von Zahlungs-, Rechnungs- und Mahnläufen
- Verbuchung von Zahlungseingängen
- Abstimmung von Debitorenzahlungen und Kontenklärungen
- Erfassung und Aktualisierung von Vertrags- und Stammdaten
- Bearbeitung von internen und externen Kundenanfragen zu Rechnungen, Mahnungen und Inkassotheemen

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, idealerweise Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität und logisches Denkvermögen

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung
- Gesundheitsbonus, Zeitkonto, Zuschläge
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.