

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter (m/w/d) Finanzbuchhaltung; Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d); Buchhalter (m/w/d) Debitoren und Kreditoren sowie Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6766 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Buchhalter (m/w/d)

(6766)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Starten Sie als Buchhalter (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt durch. Werden Sie im Rahmen der Direktvermittlung Teil des Teams von unserem Kunden, welcher in enger Zusammenarbeit zwischen Handwerks- und Dienstleistungsunternehmen sowie Mietern (m/w/d) und Eigentümern (m/w/d) tätig ist. Seien Sie der erste Ansprechpartner (m/w/d) für Kollegen (m/w/d) in Bezug auf die Betriebskostenabrechnung bzw. für das Forderungsmanagement. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Aufgabenbereich

- Betreuen von Objekten im Bereich der Immobilienbuchhaltung durch Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeiten des Rechnungseinganges
- Durchführen von Reklamationen nicht umsatzsteuerkonformer Rechnungen
- Vorbereiten des Zahllaufes mittels S-Firm/Banking Software
- Verbuchen der Bankbewegungen sowie Kontoklärung und -abstimmung
- Vorbereiten und Mitwirken der erforderlichen Arbeiten in Bezug auf Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit immobilienpezifischer Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und Kenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft erforderlich
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Versierter Umgang mit allen gängigen IT-Anwendungen, insbesondere MS Office
- Organisationstalent, Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, Eigeninitiative und Teamgeist

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Buchhalter (m/w/d)
- Arbeiten mit Vertrauensarbeitszeit
- Homeoffice nach Absprache nach der Einarbeitungszeit möglich
- Eltern/Kind freundliches Unternehmen

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin