

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Hausverwalter (m/w/d) A-Z in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung Wohneigentum; Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung; Sachbearbeiter Mietverwaltung WEG (m/w/x) und Objektverwalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6797 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Hausverwalter (m/w/d) A-Z

(6797)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Im Auftrag eines Immobilienunternehmens suchen wir einen Hausverwalter (m/w/d) A-Z als Unterstützung. Starten Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und sichern sich die Option auf eine Übernahme. Arbeiten Sie in Vollzeit in einem leistungsstarken Team und freuen sich auf verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete. Bewerben Sie sich noch heute bei uns.

## Aufgabenbereich

- Erstellung von Mietverträgen
- Durchführung der Datenpflege
- Betreuung der Mieter
- Verantwortung für das Mahnwesen
- Durchführung von Mieterhöhungen und Betriebskostenabrechnungen
- Ansprechpartner für das eigenverantwortliche Aufgabengebiet durch direkte Zuordnung von Objekten

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienkaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse mit MS-Office, Kenntnisse in DOMUS 4000 von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, Koordinierung von komplexen Aufgabenstellungen und organisatorische Fähigkeiten

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.B. als Hausverwalter (m/w/d) A-Z
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung