

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Mitarbeiter (m/w/d) Empfang passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Fremdsprachenkorrespondentin (m/w/d) oder Teamassistenz interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6641 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang

(6641)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wenn Sie die Arbeit mit und für Menschen lieben, gern Ihre Sprachkenntnisse einsetzen und eine Ader für gut gemachte, umsichtige Serviceleistungen haben, dann ist diese Stelle als Mitarbeiter (m/w/d) Empfang genau richtig! Mondänes, internationales Flair, Entwicklungsmöglichkeiten und große Wertschätzung erwarten Sie hier - egal, um welchen Kunden es geht, der Sie gerade in Vollzeit im Rahmen der Direktvermittlung sucht! Wir gehen den Weg bis an Ihr gewünschtes Ziel sicher und zuverlässig gemeinsam mit Ihnen.

Aufgabenbereich

- Empfang, Betreuung und Bewirtung der Gäste
- Bedienung der Telefonzentrale / Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate, auch in englischer Sprache
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen
- Koordination, Organisation und Betreuung der Konferenzräume
- Backoffice-Tätigkeiten

Anforderungsprofil

- Berufschulabschluss im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung als Mitarbeiter (m/w/d) Empfang, gern auch aus der gehobenen Hotellerie oder Gastronomie
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie gängiger Bürotechnik
- Freundliche, serviceorientierte und positive Ausstrahlung

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Mitarbeiter (m/w/d) Empfang
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.