

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für WEG-Verwalter (m/w/d), Immobilienkaufmann (m/w/d) oder A-Z-Verwalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6548 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung

(6548)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Die Berliner Immobilienverwaltung braucht Experten (m/w/d) wie Sie! Konkret steht zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeit-Anstellung im Rahmen der Direktvermittlung in einem vielfältig tätigen, sehr attraktiven, im Immobilienmanagement tätigen Unternehmen an, für die wir Sie gern begeistern möchten. Interessiert an Details? Dann freuen wir uns zunächst auf ein Kennenlernen.

### Aufgabenbereich

- Bearbeitung aller Eigentümer- und Mietangelegenheiten

- Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen inkl. aller dazugehörigen Arbeiten
- Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Objektbegehungen, Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Abschluss von Mietverträgen sowie Überprüfung und Durchführung von Mietanpassungen
- Beauftragung und Kontrolle von Dienstleistern

### Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Qualifizierung zum Immobilienverwalter (m/w/d) von Vorteil
- Erfahrungen in der Immobilienverwaltung bzw. WEG- oder Mietverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Wodis-Kenntnisse von Vorteil
- Souveränes, verhandlungssicheres und verbindliches Auftreten

### Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Mitarbeiter (m/w/d) in der Immobilienverwaltung
- Remote-Work, Weiterbildung, Zulagen, Team Building
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

### Ansprechpartner

#### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin