Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Hausverwaltung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Betriebskostenabrechner (m/w/d), Mietenbuchhalter (m/w/d), Immobilienkaufmann (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/x) Betriebskosten oder Fachwirt (m/w/x) Betriebskosten interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6600 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Hausverwaltung

(6600)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) haben bei einer Hausverwaltung bereits Erfahrungen in der Betriebskostenabrechnung gesammelt? Dann haben wir diese Vollzeit-Stelle im Rahmen der Direktvermittlung bei einem Unternehmen aus dem Berliner Immobilienmanagement für Sie. Lassen Sie uns gern über Ihre beruflichen Pläne und unsere Angebote austauschen.

Aufgabenbereich

- Rechnungsbearbeitung für Betriebs- und Heizkosten

- Entscheidung zur Umlagefähigkeit von Betriebskosten bzw. Abgrenzung zwischen den Zeiträumen und Klärung der Sachkonten
- Erstellen der Betriebs- und Heizkostenabrechnung in Zusammenarbeit mit den Abrechnungsdienstleistern
- Schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Dritten zu allen Bereichen der Nebenkostenabrechnung
- Erstellung betriebskostenrelevanter Kennzahlen und Auswertungen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in einer Hausverwaltung, z. B. im Bereich Betriebskostenabrechnung
- Idealerweise ergänzend Kenntnisse in der Buchhaltung
  Hervorragendes Zahlenverständnis sowie sichere MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Hausverwaltung
- Homeoffice, Weiterbildung, Jobticket, Sonderurlaub
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.