

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung; Buchhaltung Sachbearbeiter (m/w/d); Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung und Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6801 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(6801)

 Standort: Berlin

 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Sie haben eine hohe Zahlenaffinität und eine Hands-On-Mentalität? Dann haben wir genau das Richtige für Sie! Arbeiten Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in einem motivierten Team für ein Ingenieurbüro. Ob in Vollzeit oder Teilzeit, hier sind Sie in jedem Modell gerne gesehen. Wir freuen uns auf Sie!

### Aufgabenbereich

- Bearbeitung von Rechnungen

- Buchung und Zahlung von Rechnungen
- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse mit MS Office und DATEV
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Kommunikationsstärke und hohe Zahlenaffinität
- Hohe Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise mit Teamfähigkeit und kommunikativen Kompetenzen

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.B. als Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung
- Ein regulärer Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung