

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Datentypist / Datentypistin (m/w/d), Bürokräft für die Datenerfassung (m/w/d) oder Fachkraft für die Datenerfassung (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6395 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Datenerfasser / Datenerfasserin (m/w/d)

(6395)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir bieten einem motivierten und engagierten Datenerfasser (m/w/d) die Chance, bei unserem Kunden (Finanzinvestor), zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zu starten und sich die Option auf Übernahme zu sichern. Auf Sie warten ein spannender Aufgabenbereich, eine individuelle und passgenaue Einarbeitung sowie ein hochmoderner Arbeitsplatz im Herzen von Berlin. Die Anstellung kann in Vollzeit oder Teilzeit erfolgen.

Aufgabenbereich

- Umfangreiche Stammdatenpflege
- E-Mailsachbearbeitung
- Erfassung neuer Datensätze in das firmeneigene System
- Korrektur von fehlerhaften Bestandsdaten
- Recherchetätigkeiten sowie Scan- und Digitalisierungsaufgaben

Anforderungsprofil

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich sowie grundlegende Fachkenntnisse als Datenerfasser / Datenerfasserin (m/w/d)
- C1-Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise

Benefits

- Ein interessantes Aufgabenfeld und die Möglichkeit der fachlichen wie auch persönlichen Weiterentwicklung als Datenerfasser / Datenerfasserin (m/w/d)
- Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle sowie eine marktübliche Vergütung
- Nette Kollegen (m/w/d) und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Mit Begeisterung und langjähriger Expertise sorgen wir dafür, dass Ihre Erwartungen und Wünsche an Ihren künftigen Arbeitsplatz in Erfüllung gehen

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin