

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Personalreferent (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Personalsachbearbeiter (m/w/d), HR-Mitarbeiter (m/w/d) oder HR Manager (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6567 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Personalreferent (m/w/d) / HR

(6567)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Die Teilzeit-Vakanz als Personalreferent (m/w/d) ist bei einer Einrichtung aus Bildung & Forschung zu besetzen. Daher unterstützen wir sie bei Eignung und Interesse sehr gern dabei, diese Funktion zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung erfolgreich auszufüllen. Wagen Sie den ersten Schritt, die Perspektive lohnt sich!

Aufgabenbereich

- Selbständige Bearbeitung aller administrativen Personalangelegenheiten von der Bewerbung, über den Eintritt bis zum Austritt

- Beratung der Führungskräfte und Beschäftigten in arbeits- und tarifrechtlichen Fragen
- Eigenständige Korrespondenz im Aufgabengebiet (auch mit externen Dritten)

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche oder juristisch ausgerichtete Ausbildung (bspw. Fachwirt/in Personal, Bachelor-Abschluss in einem geeigneten Studienfach oder langjährige Erfahrung im Aufgabengebiet)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal, z. B. Personalsachbearbeitung oder Personalreferent (m/w/d) wird vorausgesetzt
- Sichere Kenntnisse des Arbeits- und Personalvertretungsrechts sowie TVöD Bund
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrung im Einsatz von SAP HCM

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Personalreferent (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.