

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Personalsachbearbeiter (m/w/d), Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) oder Personalassistent (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6705 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement

(6705)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Für einen sich konstant entwickelnden und wachsenden Projektträger in zentraler Berliner Lage suchen wir Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement! Die Anstellung erfolgt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit. Es erwartet Sie hier neben der Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie vielfältige Gestaltungsspielräume. Wir freuen uns, Ihnen diese Chance anbieten zu können.

Aufgabenbereich

- Personal- und Bewerbermanagement
- Erfassung von Fehlzeiten und Krankschriften im System
- Mitwirkung und Mitgestaltung bei der Urlaubsplanung
- Telefonische Auskunftserteilung gegenüber Interessenten sowie Ansprechperson für die intern Mitarbeitenden in allen Belangen
- Erstellung und Pflege von verschiedenen Personalstatistiken

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung als Sachbearbeiter (m/w/d) im Personalmanagement oder alternativ ein ausgeprägtes Interesse am Personalwesen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Teamfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen, z. B. Mobiles Arbeiten
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.