

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen unbedingt folgende Referenznummer 6712 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen

(6712)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Als Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen macht Ihnen keiner etwas vor? Das ist gut so, denn diese in Vollzeit zu besetzende Vakanz baut fest auf qualifizierte Fachkräfte. Starten Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in ein motiviertes Team. Sind Sie bereit? Dann los, senden Sie uns Ihre Bewerbung!

Aufgabenbereich

- Buchung der täglichen Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführen der USt - Voranmeldung
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erfassung und Prüfung offener Rechnungen
- Bearbeitung von Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung des Monatsabschlusses
- Begleitung von Jahresabschluss- und Betriebsprüfungen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich vorbereitende Buchhaltung / Finanzwesen
- Sicherer Umgang MS-Office sowie mit einem ERP-System, vorzugsweise SAP
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin