

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) techn. Property Management in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Property Manager (m/w/d) Wohnimmobilien; Property Manager (m/w/d) techn. Verwaltung; Fachkraft technisches Property Management und Property Manager/in interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6675 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) techn. Property Management

(6675)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wenn man sich in einem Bereich weiter entwickeln kann, dann hier, im Technischen Property Management! Die Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung der Kollegen ist auf Vollzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ausgelegt und zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Ihr Profil deckt sich mit den Anforderungen? Ihr Interessen an der Arbeit und Entwicklung im Immobilienmanagement besteht? Na dann - bewerben Sie sich schnell. Sie werden mit Freude erwartet!

Aufgabenbereich

- Ticketbearbeitung
- Auftragserfassung
- Rechnungsbearbeitung
- Scannen und Ablage etc.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene handwerkliche/technische Ausbildung oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Kenntnisse als Sachbearbeiter / in der Immobilienwirtschaft von Vorteil
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein sowie hohe Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word und Outlook
- SAP-Kenntnisse wären von Vorteil, können jedoch erworben werden
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) techn. Property Management
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.