

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Kaufmännische Objektmanagerin (m/w/x) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/x) Objektmanagement, Kaufmännischer Objektmanager (m/w/x) oder Fachwirt / Fachwirtin (m/w/x) kaufmännische Objektmanagement interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 5863 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Kaufmännische Objektmanagerin (m/w/x)

(5863)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und einer Anstellung im Rahmen der Direktvermittlung als kaufmännische Objektmanagerin (m/w/x) mit Perspektive im Immobilienbereich bei einer größeren Wohnungsbaugesellschaft?

Dann haben Sie jetzt die Gelegenheit, sich bei uns zu bewerben!

### Aufgabenbereich

- Verwaltung von größeren Mietobjekten sowie professionelle Betreuung der Mieter (m/w/x) in allen kaufmännischen Belangen
- Rechtssichere Gestaltung von Mietverträgen sowie Korrespondenz mit Mietern (m/w/x), Dienstleistern und Behörden
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Objektmanagement

### Anforderungsprofil

- Ausbildung zur Immobilienkauffrau (m/w/x) sowie Erfahrungen als kaufmännische Objektmanagerin (m/w/x) in der Betreuung von Gewerbeimmobilien
- Versierter Umgang mit einer Objektverwaltungs-Software sowie MS Office-Anwendungen
- Hohes Kommunikationsvermögen, Engagement, Flexibilität sowie fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Kaufmännische Objektmanagerin (m/w/x)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

### Ansprechpartner

#### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin