

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Mieterbetreuung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Kundenbetreuer (m/w/d) oder Sachbearbeiter (m/w/d) Mieterbetreuung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6678 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Mieterbetreuung

(6678)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Als Mitarbeiter (m/w/d) werden Sie im Bereich Mieterbetreuung dringend gesucht. Diese Vollzeit-Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei einem namhaften Immobiliendienstleister im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen. Mobiles Arbeiten ist nach der Einarbeitung möglich. Wenn Ihre Qualifikation passt, freuen wir uns auf die Auswertung Ihrer Unterlagen.

Aufgabenbereich

- Bearbeitung und Verwaltung aller das Mietverhältnis betreffenden Angelegenheiten

- Mieterberatung telefonisch sowie per E-Mail
- Erstellen von Anschreiben, Schriftstücken und Verträgen
- Bearbeitung von Rechnungen (keine Betriebskosten)

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gern in der Immobilienwirtschaft
- Mehrjährige nachweisbare Berufserfahrung
- Freundliches, verbindliches sowie serviceorientiertes Auftreten
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau sowie sehr sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Mieterbetreuung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen, wie z. B. Mobiles Arbeiten im Kundenunternehmen u. v. a. m.
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin