

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Immobilien passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienassistent (m/w/d) oder Immobilienkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6649 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Immobilien Sachbearbeiter (m/w/d)

(6649)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Also Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Immobilien / in der Immobilienwirtschaft können Sie Ihre berufliche Laufbahn auch weiterhin gut wunschgemäß gestalten, in Vollzeit oder Teilzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Mit Erleichterungen wie mobilem Arbeiten, Gleitzeit und mehr. Lassen auch Sie uns doch gern bald einmal gemeinsam Ihre Vorstellungen und die möglichen Optionen besprechen. Unsere langjährigen guten und erprobten Kontakte können ziemlich sicher überzeugen! Wir freuen uns auf den Kontakt.

### Aufgabenbereich

- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Pflege von Mieterdateien und Aktualisierung der Mieterakten
- Bearbeitung von Instandhaltungsmeldungen, Auftragserteilung an Handwerksfirmen und Überwachung
- Vorbereitung und Durchführung von Mieterhöhungen
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Rechtsanwälten, Hausmeistern usw.
- Forderungsmanagement
- Mietvertragsbearbeitung
- Kautionsanlage u. -abrechnung

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im Immobilienbereich
- Erste Berufserfahrung als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Immobilienwirtschaft
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise mit einer guten Kommunikationsfähigkeit

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) im Immobilienbereich
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichem Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin