

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Bilanz-/Buchhalter (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter (m/w/d) Bilanzen, Bilanzbuchhalter (m/w/d), Mitarbeiter (m/w/d) Bilanzbuchhaltung und Bilanzbuchhalter / Bilanzbuchhalterin (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6728 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Bilanz-/Buchhalter (m/w/d)

(6728)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde, eine etablierte Kanzlei, der seine Mandanten (m/w/d) vollumfänglich in allen steuerlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Belangen betreut, sucht zur Verstärkung des Teams einen Bilanz-/Buchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit im Rahmen der Direktvermittlung. Freuen Sie sich auf Weiterbildungsmöglichkeiten und ein unkompliziertes Betriebsklima!

Aufgabenbereich

- Erstellung von Finanzbuchhaltungen
- Organisation von Abläufen im Rechnungswesen
- Vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss
- Bearbeitung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung und Bilanzbuchhaltung bzw. als Bilanz-/Buchhalter (m/w/d)
- Sichere Kenntnisse in MS Office, Kenntnisse in DATEV von Vorteil
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Mandanten (m/w/d)
- Engagierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits vom Kunden

- Laufende Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Selbständiges Arbeiten, Verantwortung im Rahmen des Mandantenstammes und abwechslungsreiche Aufgaben als Bilanz-/Buchhalter (m/w/d)
- Ein freundliches und unkompliziertes Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auch in Teilzeit zu arbeiten, um Familie und Beruf vereinen zu können

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin