

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Objektverwalter (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung, MA kfm. Immobilienverwaltung, Hausverwalter (m/w/d) kaufmännisches Property Management interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6722 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Objektverwalter (m/w/d)

(6722)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde, ein gemeinnütziger Verband, der bundesweit aufgestellt ist, sucht für eine unbefristete Festanstellung einen interessierten Objektverwalter (m/w/d) in Vollzeit. Sie suchen einen zukunftssicheren Job in der Wohnungswirtschaft? Dann melden Sie sich bei uns, um die nächsten Schritte zu besprechen!

Aufgabenbereich

- Verantwortung für Vermieter- und Verwalteraufgaben in zu betreuenden Seniorenwohnhäusern, z.B.

- Mietvertragsmanagement, Mahn- und Klagewesen, Korrespondenz
- Abstimmung mit den Fachbereichen Mietverwaltung, Bau, Dienstleistung und mit den Verwaltungen der betreuten Liegenschaften vor Ort
- Koordination von Instandhaltungs- und -setzungsmaßnahmen
- Betreuung von Gewerbemietverhältnissen durch die Bearbeitung von Mieteranfragen sowie Prüfung von Nebenkostenabrechnungen und Mietanpassungen
- Vorbereitende Buchhaltung sowie Aufteilung und Kontierung von Rechnungen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Immobilien- bzw. wohnungswirtschaftlichen Bereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung sowie der Kundenbetreuung im Bereich Wohnungswirtschaft oder als Objektverwalter (m/w/d)
- Kenntnisse in der Koordination von Instandhaltungen sowie der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen und dem Mietrecht
- Sichere Anwendung von MS Office Produkten, Kenntnisse in Domus und ProOffice von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits vom Kunden

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit sorgfältiger Einarbeitung als Objektverwalter (m/w/d)
- Zukunftssicheres, vielfältiges und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstagen und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin