

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Immobilienmanager (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung zum Immobilienmanager (m/w/d) unbedingt folgende Referenznummer 6715 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Immobilienmanager (m/w/d)

(6715)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Diese Vakanzen des Immobilienmanagers (m/w/d) ist bei einem renommierten Immobilienbewirtschafter im Rahmen einer Direktvermittlung zu besetzen. Ihre berufliche Entwicklung wird hier ebenso groß geschrieben wie das Firmenwachstum. Wenn Sie mehr über diese Stelle erfahren möchten, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!

### Aufgabenbereich

- Ansprechpartner für Mieter, Dienstleister, Behörden, Eigentümer und Dritte

- Regelmäßige Objektbesichtigungen inkl. Protokollerstellung
- Verhandlung und Erstellung von Mietverträgen, Nachträgen und sonstigen mietvertraglichen Vereinbarungen
- Erfassung von Stammdaten, Mietverträgen und -konditionen
- Prüfen der Debitorenkonten hinsichtlich der Zahlungseingänge sowie Mahnwesen, Kontenklärung und Postenausgleich
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich der Immobilienwirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit gängiger Hausverwaltungssoftware
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Immobilienmanager (m/w/d)
- Flexible Arbeitszeiten, Zuschüsse, Weiterbildungsmöglichkeiten, Teamevents und mehr
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin