Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe- und Vertragsmanagement in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe- und Vertragsmanagement passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienkaufmann (m/w/d) Vertragsmanagement, Sachbearbeiter (m/w/d) Immobilien, Immobilien Sachbearbeiter (m/w/d) und Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6719 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe- und Vertragsmanagement

(6719)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde, ein modernes Immobilienunternehmen, das es sich zum Ziel gemacht hat, Wohnraum zu fairen Mieten zur Verfügung zu stellen, sucht Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe- und Vertragsmanagement im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit. Sie suchen eine neue Herausforderung in der Immobilienwirtschaft? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Aufgabenbereich

- Verwaltung von Anfragen im Bereich Vergabe und Management der Anfragen an die Vergabestelle
- Produktiver Austausch mit beteiligten Fachabteilungen zum effizienten Handling des Vertrags- und Datenmanagements
- Zusammenstellung von erforderlichen Vergabe- und Vertragsunterlagen
- Reporting, Evaluierung und Dokumentation von Beschaffungsmaßnahmen
- Pflege, Überwachung und Auswertung von Datenbanken

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ersten Kenntnissen in der Beschaffung/Einkauf bzw. eine gleichwertige Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Vertragsmanagement, Kenntnisse im Einkauf von Lieferungen und Leistungen innerhalb der Immobilienwirtschaft von Vorteil oder als Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe- und Vertragsmanagement
- Sichere SAP Kenntnisse
- Souveränes Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkei
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe- und Vertragsmanagement
- Gesundheitsbonus, Zeitkonto, Zuschläge
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.