

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Talent acquisition passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Bürokauffrau (m/w/d) oder Junior Recruiter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6683 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Sachbearbeiter (m/w/d) Talent acquisition

(6683)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Der Bereich Personalgewinnung eines soliden Kunden aus dem öffentlichen Bereich braucht Verstärkung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung! Als Sachbearbeiter (m/w/d) werden Sie in Vollzeit im Bereich Bewerbermanagement / Talent acquisition tätig und sorgen dafür, dass die Candidate journey eine rundum positive wird! Genau Ihr Thema? Na dann schnellstens her mit der Bewerbung - wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

### Aufgabenbereich

- Betreuung des gesamten Bewerbungsmanagements inkl. Zu- und Absagen
- Ansprechperson für alle Fragen zum Bewerbungsmanagement inhouse sowie für externe Kandidaten (m/w/d)
- Abstimmung, Organisation und Betreuung von digitalen und persönlichen Vorstellungsgesprächen

## Anforderungsprofil

- Mindestens dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. als Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) in vergleichbarem Einsatz
- Berufserfahrung in einer Behörde ist von Vorteil, gute Kenntnisse in der Personalgewinnung
- Ausgeprägte IT-Affinität, sichere Anwendung von MS-Office (v. a. Outlook, Word (Serienbriefferstellung), Excel)
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau in Wort und Schrift

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Talent acquisition
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin