

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Antragsbearbeitung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Kaufmann (m/w/d) oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Gesundheitswesen, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6674 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Antragsbearbeitung

(6674)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Schnell sein lohnt sich - wir suchen schnellstmöglich einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Antragsbearbeitung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung im Gesundheitswesen. Eine sehr gute Perspektive in Vollzeit in Charlottenburg/Willmersdorf. Wenn Sie interessiert sind, und die u. g. Qualifikationen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Aufgabenbereich

- Antragsbearbeitung
- Kommunikation mit fachspezifischen Gewerken
- Vorbereitung von Unterlagen und Entscheidungen
- Beschlusserfassung mithilfe von Vorlagen

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Ausbildung, auch ReNo, SoFa oder Kaufmann (m/w/d) Gesundheitswesen o.v.
- Berufserfahrung, u. a. in der Antragsbearbeitung, gern im Gesundheitswesen
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Lernbereitschaft, sich schnell und zielorientiert in die Aufgaben einzuarbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau in Wort und Schrift

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin