

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Personalsachbearbeiter (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Personal interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6508 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(6508)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Für die erfolgreiche Ausübung der operativen Tätigkeit eines Personalsachbearbeiters (m/w/d) braucht es nicht nur Herz. Sehen Sie auch so? "Leben" Sie auch so? Dann sollten wir uns für die Besetzung dieser Vollzeit-Vakanz bei einem Unternehmen aus dem Bereich Pharma & Gesundheit mit Ihnen unbedingt bald einmal näher kennen lernen! Die Besetzung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung erfolgen.

Aufgabenbereich

- Telefonische Betreuung von Mitarbeitenden und Kunden

- Pflege von Mitarbeiterstammdaten und (digitalen) Personalakten
- Dateneingabe und Datenpflege
- Erstellung von personalrelevanten Dokumenten und Bescheinigungen
- Sach- und termingerechte Erledigung aller administrativen Tätigkeiten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Personalschwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich, z. B. als Personalsachbearbeiter (m/w/d), gern auch in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sichere Anwendung aller personal- und arbeitsrechtlichen Grundlagen (ArbG, SGB, DSGVO)
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse einer Personalverwaltungssoftware (Zvoove) von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Sozialkompetenz

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichem Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin