

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung u. -bewirtschaftung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6677 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung u. - bewirtschaftung

(6677)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Diese Vakanz Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung u. -bewirtschaftung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit bei einem etablierten Immobiliendienstleister zu besetzen. Wenn Ihre Vita und Ihre Vorstellungen sich mit den Anforderungen und Aufgaben decken, sollten wir uns schnellstmöglich für ein weiterführendes Kennenlernen verabreden! Die Chance ist günstig - ergreifen Sie sie. Wir freuen uns!

Aufgabenbereich

- Konstante Optimierung der Bewirtschaftungsstrukturen für ein Immobilienportfolio (u. a. Vorbereitung/Durchführung von Ausschreibungen, Erstellung von Bieter- und Ausschreibungslisten, Betreuung von Bieterverhandlungen)
- Key Account-Management
- Durchführen von Prozess- und Berichtsanalysen
- Fortlaufenden Betriebskostenanalyse und Benchmarking
- Entwicklung, Aufbau und Pflege eines Netzwerkes und weitere fachbezogene Projektarbeit

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung sowie grundlegende betriebs- und immobilienwirtschaftliche Kenntnisse, gern mit praktischer Erfahrung in der Beschaffung von Dienst- und Versorgungsleistungen
- Sicheres Auftreten sowie Verhandlungs- und Koordinationsgeschick
- Gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint), Kenntnisse in SAP
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung u. -bewirtschaftung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
 aventa Personalmanagement GmbH
 Friedrichstraße 95
 10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.