

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Teamassistent (m/w/d) Recruiting in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Referent (m/w/d) Talentakquise; Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) / Bereich Personal und Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6866 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Teamassistent (m/w/d) Recruiting

(6866)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie haben Freude an der Arbeit im Personalwesen und sehr gute kommunikative Fähigkeiten? Dann ist diese Vakanz genau die Richtige für Sie! Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine Teamassistent (m/w/d) Recruiting für unseren Kunden. Arbeiten Sie in Teilzeit bei einem führenden Projektträger in Berlin. Sie möchten noch mehr über diese Stelle erfahren? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

Aufgabenbereich

- Bewerberkorrespondenz
- Beantwortung eingehender Recruiting Anfragen
- Planung und Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Assessment Center Verfahren
- Unterstützung im operativen Recruiting Tagesgeschäft

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Grundkenntnisse im Arbeits- und im Tarifrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Anwendungsprogrammen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Sehr gutes Koordinations- und Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Teamassistentz (m/w/d) Recruiting
- Gesundheitsbonus, Zeitkonto, Zuschläge
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.